



REGOLAMENTO GENERALE CONTRATTO PER PRIVATI

Il Nido Colorado è aperto al pubblico dalle ore 7.30 alle ore 18.15 per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì. Il calendario dell'anno educativo in corso con i giorni di chiusura del servizio verrà distribuito ai genitori al momento dell'iscrizione.

- La scelta del regime orario avviene al momento dell'iscrizione ed è da intendersi vincolante per tutta la durata dell'anno educativo. Ciò dipende dal fatto che il dormitorio e i turni delle educatrici vanno decisi in anticipo e non sono suscettibili di cambiamenti così da garantire ai nostri bambini la qualità del servizio. Nell'interesse specifico del bambino e dei suoi genitori verranno comunque presi in esame casi eccezionali relativi a possibili cambiamenti di orario.
- L'orario di ingresso, dalle ore 7.30 alle ore 9.00, è scaglionato in base alle necessità delle famiglie previa comunicazione alla prima riunione. E' tassativo rispettarlo per garantire il benessere di tutti i bambini. L'orario di ingresso in casi eccezionali e previa comunicazione alle educatrici può essere posticipato entro e non oltre le ore 10.30.
- L'orario di uscita per il tempo part time è dalle ore 12.30 alle ore 13.00; per il tempo normale è dalle ore 15.50 alle ore 16.00; per il tempo prolungato è dalle ore 16.00 alle ore 18.15. Nel caso in cui il bambino anticipi l'uscita per validi motivi non è più ammesso il rientro al Nido per quella giornata.
- La scelta del regime orario avviene al momento dell'iscrizione ed è da intendersi vincolante per tutta la durata dell'anno educativo. Ciò dipende dal fatto che il dormitorio e i turni delle educatrici vanno decisi in anticipo e non sono suscettibili di cambiamenti così da garantire ai nostri bambini la qualità del servizio. Nell'interesse specifico del bambino e dei suoi genitori verranno comunque presi in esame casi eccezionali relativi a possibili cambiamenti di orario.
- Il pagamento della retta mensile ha scadenza il primo giorno di ogni mese.
- Nel primo mese di frequenza il calcolo della retta inizia con il giorno stabilito e concordato con le educatrici e termina l'ultimo giorno del mese stesso. Se il giorno concordato per l'inizio scivola per ragioni non imputabili al Nido, la mensilità decorre ugualmente.
- Le rette nei mesi di maggio e giugno verranno saldate con un unico pagamento da effettuarsi in data 01-05.
- I ritiri dal Nido dei bambini cessano il 30 aprile, pertanto i genitori da tale data si assumono l'impegno di portare a termine la frequenza dell'anno educativo che si conclude il giorno 30 giugno come previsto dal calendario scolastico ufficiale pagando le rette mensili di maggio e giugno.
- Il versamento della retta mensile è ciò che garantisce l'iscrizione del bambino al Nido, pertanto non sono previste interruzioni nei pagamenti per assenze dipendenti da motivi personali di qualsiasi natura.
- Per ritirare dal nido il proprio bambino è sufficiente comunicarlo per tempo alla direzione.
- Nel caso di assenza per malattia della durata di 30 giorni consecutivi e certificati dal medico la retta verrà rimborsata per un valore pari al 50% (ciò vale anche per il mensile di luglio).
- Si invitano i genitori a visionare con regolarità e attenzione gli avvisi esposti nelle apposite bacheche in modo da agevolare la comunicazione con le educatrici.

- Al momento del ritiro il personale del nido consegnerà i bambini esclusivamente a familiari, parenti o amici previa autorizzazione firmata a sola esclusione dei genitori.
- Nel rispetto di ciascun presente al Nido riteniamo fondamentale alcune norme di cura del proprio bambino: i bambini devono entrare al Nido già cambiati, lavati giornalmente; gli indumenti devono essere puliti e dev'essere preoccupazione dei genitori portare al nido i ricambi degli indumenti che sono stati consegnati sporchi il giorno precedente; i genitori devono controllare che non vi siano nell'armadietto del proprio bambino indumenti sporchi, in tal caso devono essere prelevati. Ogni 15 giorni vengono cambiate le lenzuola di chi frequenta il pomeriggio.
- Dichiaro di aver letto e condiviso il regolamento sanitario interno allegato e redatto dal comitato di gestione.

Firmare e restituire

Data _____

Firma _____